

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-1260**Toimitilojen vuokraaminen kotihoidon käyttöön osoitteesta Jaakonkatu 2**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Martinlaakson kotihoidolla on käytössä tilat kohteessa Laajaniityntie 3, Kiint. Oy Martinmiilu, joihin toteutetaan Kivimäen- sekä Martinlaakson koulujen suun terveydenhuollon yhteensä 8 hoitohuonetta. Martinlaakson kotihoidolle on löydetty korvaavat tilat osoitteesta Jaakonkatu 2, 01620, Vantaa.

Castellum Vantaa Martintalo Oy on tarjonnut em. toimitiloja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle vuokrattavaksi seuraavin pääehdoin:

Vuokrasopimuksen pääehdot osoitteessa Jaakonkatu 2, 01620 Vantaa:

Vuokra-aika: määräaikainen 7.4.2025-31.3.2030, jonka jälkeen jatkuu toistaiseksi voimassa olevana

Vuokrattu pinta-ala: 215 m²

Vuokran määrä: 3762,50 euroa/kk + alv 25,5 %

Vuokrantarkistus: indeksitarkistus vuosittain tammikuun 1. päivä.
aina vähintään 2 %

Indeksi: elinkustannusindeksi (1951:10 = 100)

Muut maksut: sähkö 172 euroa/kk + aulapalvelu 107,50 euroa /kk

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 37 §:n mukaisesti tilakeskuspäällikön toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto-, asunto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %). Toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa sopimuksen arvo määritellään irtisanomisajan vuokran mukaan.

Päätös

Päätän hyväksyä toimitilojen vuokraamisen opiskeluhuollon käyttöön ja vuokrasopimuksen pääehdot seuraavasti:

- Vuokranantaja: Castellum Vantaa Martintalo Oy
- Toimistotilat pinta-ala: 215 m²
- Vuokrakohteen osoite: Jaakonkatu 2, 01620 Vantaa
- Vuokran määrä: 3762,50 euroa/kk + muut maksut 279,5 euroa/kk
- Vuokraan lisätään arvonlisävero 25,5 %
- Vuokra-aika alkaa 7.4.2025
- Vuokrasopimus on määräaikainen ajalla 7.4.2025-31.3.2030

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Pasi Salo, tilakeskuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.